

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

L'objectif de ce dossier de demande de subvention est de connaître au mieux votre association et le projet que vous souhaitez réaliser afin que, en séance du comité exécutif, la Fondation dispose de tous les éléments nécessaires à sa prise de décision.

Veillez le remplir de la manière la plus complète et la plus lisible possible. Si vous avez un doute sur l'éligibilité (périmètre géographique, type d'association faisant la demande). Cette demande pourra être complétée, si besoin est, par un entretien téléphonique et/ou une rencontre avec Mme Aurélie Duménil en charge du suivi des projets. [Tél : 01 64 36 41 27 - E-mail : secrtaire@fondationsaintetienne.fr]

L'association certifie que son objet et ses activités sont d'intérêt général.

Dès lors que l'association a déposé sa demande et dans l'hypothèse d'un soutien accordé, il est entendu que :

- La Fondation Saint Étienne a toute liberté pour exposer, dans ses documents de communication et d'appels à dons, le projet et ce qui a trait à l'association.
- En retour, il ne sera pas communiqué à l'association les coordonnées des donateurs ayant apporté leur soutien à la Fondation Saint Étienne.
- L'association s'engage à communiquer sur le soutien apporté par la Fondation Saint Étienne à travers ses propres actions de communication.
- **L'association s'engage à réaliser un bilan écrit du projet financé et à envoyer des verbatims des bénéficiaires.**

Documents à joindre au dossier

➔ envoi par courrier à la Fondation Saint Étienne – 7 rue Notre Dame – 77334 Meaux Cedex :

	OUI
▪ Statuts de l'Association,	
▪ Copie de la déclaration à la préfecture et de la parution au Journal Officiel	
▪ Liste actualisée du bureau et/ou conseil d'administration (noms et qualités)	
▪ Bilan, comptes et rapports d'activité des deux dernières années	
▪ Budget et calendrier prévisionnels	
▪ Documents de communication (type plaquette de présentation, revue, ...)	
▪ Relevé d'identité bancaire	
N'hésitez pas à joindre tout document utile pour la bonne compréhension du projet :	
▪ Présentation détaillée du projet	
▪ Eventuelles conventions avec les autres partenaires du projet	
▪ Autres	

 **LE PORTEUR DU PROJET**

NOM (en majuscules) :	
Adresse :	
Code postal :	
Ville :	
Courriel :	
Site internet :	

Nom du président :	
Nom du responsable du projet :	
Coordonnées du responsable : (téléphone et courriel)	

Date de création :	
N° SIRET / INTRACOM	
N° RNA	

OBJET STATUTAIRE :

Activités du porteur du projet :

LE PORTEUR DE PROJET : RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Nombre de salariés :		ETP	Nombre de bénévoles :		ETP
-----------------------------	--	------------	------------------------------	--	------------

ETP = Equivalent Temps Plein, soit pour un mi-temps, 0.5 ETP

Montant du budget annuel :	
Principales ressources :	

VALIDATION DE L'INTÉRÊT GÉNÉRAL ¹	OUI	NON
1- Domaine intervention de l'association		
Social		
Éducatif		
Culturel		
Mise en valeur du patrimoine		
2- Gestion désintéressée		
Le président de l'association est directeur salarié de l'association		
Les membres du CA sont bénévoles		
L'association distribue des bénéfices		
Il existe des liens entre un salarié ou bénévole du CA et un prestataire		
Les fonds propres sont-ils supérieurs à 2 ou 3 ans de fonctionnement		
Certains salariés ou prestataires sont-ils rémunérés au %		
3- Groupe non restreint		
L'activité de l'association profite à un groupe restreint de personne		
4- Non lucrativité de l'association		
L'association paye-t-elle des impôts commerciaux		
Elle entretient des relations privilégiées avec une entreprise		
Elle concurrence une activité commerciale		
SI OUI répondre aux questions suivantes :		
PRODUIT : l'activité de l'association satisfait un besoin non pris en compte ou mal par les entreprises commerciales		
PUBLIC : a la possibilité d'accéder aux services d'une entreprise commerciale		
PRIX : est inférieur à celui d'une entreprise commerciale		
PUBLICITÉ : l'association fait elle de la publicité commerciale		
L'activité lucrative est < à 30% du budget annuel de l'association		

¹ Pour être d'intérêt général, il faut pouvoir répondre positivement aux quatre critères suivants : avoir une gestion désintéressée, ne pas fonctionner pour un cercle restreint de personnes, poursuivre un but non lucratif et agir dans l'un des champs d'application de l'article 200 du code général des impôts (un caractère philanthropique, éducatif, scientifique, social, humanitaire, sportif, familial, culturel, ou concourant à la mise en valeur du patrimoine).


LE PROJET

NOM du projet :	
Description du projet :	

Montant du soutien demandé à la Fondation Saint Etienne :		€
--	--	---

Coût total du projet :		€
-------------------------------	--	---

Utilisation précise des fonds demandés à la Fondation Saint Etienne :

Proposition de l'association pour rendre visible le soutien de la Fondation Saint Etienne à travers ses actions de communication :

Localisation du projet :	
---------------------------------	--

Bénéficiaires du projet :	
----------------------------------	--

Partenaires du projet :	
--------------------------------	--

Anciens soutiens de la Fondation Saint Etienne :	
---	--

BUDGET DU PROJET :			
Dépenses		Recettes	
Libellé	Montant	Libellé	Montant
TOTAL :		TOTAL :	

Pour conclure :	
------------------------	--

Date de la demande/...../.....

Signature